

Amely létrejött egyrészről

**BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: **1027 Budapest, Horvát utca 14-26.**

cégjegyzékszáma: **01-10-048661**

adószáma: **25416316-2-41**

képviseli: **Door Tamás Mihály vezérigazgató-helyettes**

**mint** megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Sirály és Társa Ügyvédi Iroda**

székhelye: **1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.**

képviseli: **dr. Sirály Katalin ügyvéd,**

folyószámlát vezető pénzintézet neve: **Budapest Bank Zrt.**

számlaszáma: **10104105-59729900-01003300**

**mint** Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen **Felek** között a Megbízó igényeinek teljesítésére az alulírott napon, az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: **szerződés**).

## **1. A SZERZŐDÉS HÁTTERE ÉS ELŐZMÉNYE**

- 1.1** A Kormány az egyes kiemelt projekteknek az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretében előkészítési célú projektként történő nevesítéséről, valamint az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat módosításáról szóló 1563/2018. (XI. 10.) Korm. határozat 1. melléklet 76b. pontja értelmében a „*Budapest vasúti átjárhatósága: új vasúti összekötő alagút létesítésének, a fejpályaudvarok és budapesti vonalszakaszok fejlesztésének, Budapest vasúti átjárhatóságának és a vasútüzem működési körülményei fejlesztésének előkészítése*” című kiemelt projekt támogatásának igénylőjeként a KKBK Nonprofit Zrt. (változásbejegyzést követően: BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság) és a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **NIF Zrt.**) konzorciumát jelölte ki.
- 1.2** A Kormány által meghatározott feladatmegosztás szerint a feladatot a Megbízónak, mint konzorcium vezetőnek kell ellátnia, együttműködésben a NIF Zrt-vel.

- 1.3 A Kormány által meghatározott feladat a „Budapest vasúti átjárhatósága: új vasúti összekötő alagút létesítésének, a fejpályaudvarok és budapesti vonalszakaszok fejlesztésének, Budapest vasúti átjárhatóságának és a vasútüzem működési körülményei fejlesztésének előkészítése” projekt Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány szinten történő előkészítése.
- 1.4 A Megbízó az egyes kiemelt budapesti fejlesztésekért és nemzetközi sportpályázatokért felelős kormánybiztos munkaszervezetét jelentő BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, aki konzorciumvezetőként az előzőekben meghatározott feladat teljesítése érdekében a támogatási szerződést megkötöti, és – együttműködésben a NIF Zrt-vel, mint konzorciumi taggal – a támogatási szerződésben rögzített célokat megvalósítja.
- 1.5 Tekintettel arra, hogy a fentiekben meghatározott projekt európai uniós támogatásból valósul meg, így a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait is alkalmazni kell rá. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltaknak való megfelelés érdekében Megbízó beszerzési eljárást folytatott le a jelen Szerződés tárgyában (a továbbiakban: **Beszerzési Eljárás**), amelynek nyertes ajánlattevője a Megbízott lett. A Felek a jelen Szerződést a Beszerzési Eljárásra tekintettel, annak eredményeképpen kötik meg.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A szerződés (Megbízás) tárgya: Európai uniós támogatásból (IKOP-3.1.0-15) megvalósuló „Budapest vasúti átjárhatósága: új vasúti összekötő alagút létesítésének, a fejpályaudvarok és budapesti vonalszakaszok fejlesztésének, Budapest vasúti átjárhatóságának és a vasútüzem működési körülményei fejlesztésének előkészítése” projekt (a továbbiakban: **Projekt**) során:
- 2.1.1. Egyrészről (köz)beszerzési eljárások tervezése, előkészítése és lefolytatása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása, így ennek keretében különösen:
- a) A Projektekkel összefüggő, Megbízó, mint Ajánlatkérő által előzetesen közölt és megismert beszerzési igények alapján az egyes eljárások a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) szerint irányadó eljárásrendjének és eljárásfajtájának meghatározása, a közbeszerzések részletes ütemezésének megállapítása, valamint ehhez kapcsolódóan a Megbízó Projekttel érintett (köz)beszerzési terve módosításának előkészítésében való közreműködés.
  - b) A Kbt., az ahhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok, az európai uniós forrásokból megvalósuló közbeszerzésekre vonatkozó külön jogszabályok, továbbá a Projektek Felhívásainak, Útmutatóinak, továbbá a Megbízó szabályzatainak megfelelően a (köz)beszerzési eljárás előkészítésében való teljes körű közreműködés.
  - c) Közreműködés a Projektek keretében megvalósuló közbeszerzési eljárásokban, mint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
  - d) A Megbízó a Projektek keretében megvalósuló közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása, ide értve a Támogató, a minőségbiztosítás, a Közbeszerzési Hatóság és egyéb érintettek felé irányuló teljeskörű elektronikus kapcsolattartást.
  - e) Közreműködés a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban; felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói képviselet ellátása.
  - f) Arra irányuló megkeresés esetén közbeszerzési kérdésekben írásbeli szakmai állásfoglalás készítése és tanácsadás nyújtása, valamint Megbízó, mint Ajánlatkérő a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteiből származó kötelezettségei teljesítésében való közreműködés.

- g) A Megbízó Projektben, illetve közbeszerzésekben érintett szervezeti egységeivel, mint szakmai területekkel való folyamatos kapcsolattartás és konzultáció.

**2.1.2. Másrészről Megbízó jogi képviseletének ellátása, így különösen, de nem kizárólagosan:**

- h) Megbízó támogatása a kijelölt konzorciumi partnerrel - NIF Zrt. - megkötendő Konzorciumi Megállapodások aláírásában, valamint azok esetleges módosításában,
- i) támogatja a Megbízót a NIF Zrt-vel való kapcsolattartásban a projekt teljes időtartama alatt,
- j) támogatja a Megbízót az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program irányító Hatóságával történő Támogatási Szerződés megkötése kapcsán,
- k) a Megbízó részére a projekt keretében lefolytatandó beszerzési és közbeszerzési eljárások szerződéstervezeteinek elkészítése, támogatás a megkötése és végrehajtása során, ennek keretében a szerződéstervezet többszöri egyeztetése és módosítása a megbízó észrevételei alapján, valamint támogatás a szerződés esetleges módosítása kapcsán,
- l) arra irányuló megkeresés esetén jogi kérdésekben írásbeli szakmai állásfoglalás készítése és jogi tanácsadás nyújtása,
- m) támogatja a Megbízót az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program irányító Hatóságával történő kapcsolattartásban a projekt teljes időtartama alatt.

- 2.2** Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes feltétellel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és gyakorlattal, amely a tevékenység ellátásához szükséges. Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

### **3. MEGBÍZOTT FELADATAI**

- 3.1** A szerződés 2.1.1. b) pontjában meghatározott feladatok különösen az alábbiakat jelentik:

- a) A közbeszerzési/beszerzési eljárás során, a Megbízó adatszolgáltatását követően az eljárást megindító felhívás, valamint a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése a Megbízó adatszolgáltatását követően, a Megbízóval egyeztetett határidőn belül;
- b) A közbeszerzési/beszerzési eljárás során az egyes eljárásokra vonatkozó Megbízó által kért állásfoglalások kiadása;
- c) Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki leírás, műszaki dokumentáció közbeszerzési és szabályossági szempontú felülvizsgálata, véleményezése;
- d) A közbeszerzési eljárások Megbízónál történő előkészítéséhez kapcsolódó további dokumentumok (pl. engedélykérő feljegyzés a döntéshozó részére az eljárás megindítására vonatkozóan, bíráló bizottsági tagok megbízására vonatkozó dokumentumok, összeférhetlenségi nyilatkozatok stb.) előkészítése, véleményezése a Megbízó szakterületével történő egyeztetések alapján;
- e) Tanácsadás a Projektek keretében megvalósuló eljárások időbeli ütemezésének összeállításához;
- f) Az egyes eljárásokhoz kapcsolódóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt, kedvezményezett terhelő valamennyi feladat és kötelezettség szabályszerű

elvégzése, annak eredményeként az abban foglalt támogató tartalmú nyilatkozatok és tanúsítványok beszerzése.

**3.2** A szerződés 2.1.1. c) pontjában meghatározott feladatok különösen az alábbiakat jelentik:

- a) Az EKR rendszerben lefolytatott eljárások esetében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett és a jogszabályban felsorolt dokumentumokat;
- b) A papír alapon lefolytatott eljárások esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó továbbra is aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el a jogszabályban meghatározott iratokat.

**3.3** A szerződés 2.1.1. d) pontjában meghatározott feladatok különösen az alábbiakat jelentik:

- a) Az eljárást megindító felhívás, az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok véglegesítése;
- b) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, rögzítése az EKR rendszerben a jogszabályok előírásainak megfelelően (eljárás típustól függően), illetve megküldése, rendelkezésre bocsátása az érintett ajánlattevők részére;
- c) A közbeszerzési eljárás során a szükséges hirdetmények feladása, rögzítése az EKR rendszerben a jogszabályok előírásainak megfelelően;
- d) A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése;
- e) Az ajánlattételi/részvételi határidőt megelőzően az ajánlattevők/részvétellel jelentkezők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása Megbízóval történő egyeztetés alapján;
- f) A hiánypótlási felhívás, indokolás kérés, a nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó felvilágosítás kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére, továbbá a szükséges hatósági nyilvántartások kivonatának nyomtatása, dokumentálása;
- g) Adott esetben helyszíni bejárás lebonyolítása, jegyzőkönyvezés;
- h) Az érintett eljárásokban az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalás megszervezése, részvétel az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel tartandó tárgyaláson és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- i) A papír alapon zajló eljárások esetében a határidőig beérkezett ajánlatok fogadása, megfelelő tárolása, bontása és erről jogszabály által meghatározott bontási jegyzőkönyv készítése, megküldése az ajánlattevők részére;
- j) Szakmai közreműködés az ajánlatok bírálatában és értékelésében a Megbízó által elfogadott (Megbízóval közösen kialakított) szempontok alapján (az ajánlatok szakmai értékelése a Megbízó feladata), a bírálatról bírálóbizottsági jegyzőkönyv(ek) készítése;
- k) Megbízó döntéshozója elé terjesztendő dokumentumok (döntési javaslat, összegezés stb.) összeállítása, véleményezése a Megbízó szakterületeivel egyeztetve;
- l) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató, hirdetmény közzététele, rögzítése az EKR rendszerben a jogszabályok előírásainak megfelelően;
- m) Előzetes vitarendezési eljárásokban való szakértői közreműködés, a választervezet elkészítése és Megbízó jóváhagyása után megküldése az ajánlattevők részére, rögzítése az EKR rendszerben, az előzetes vitarendezés során Megbízó közbeszerzési

képviselte, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;

- n) A szerződéskötésről szóló hirdetmény elkészítése és feladása;
- o) Eredménytelen eljárás esetén – amennyiben az eredménytelenség a Megbízottnak felróható okból következik be - az eljárás egy alkalommal és díjazás nélkül történő megisméltése;
- p) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződések megkötésében való közbeszerzési szakmai közreműködés;
- q) A közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele, rögzítése az EKR-ben;
- r) A jogorvoslati eljárások eredményeként megisméltendő eljárások lefolytatása, amennyiben a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- s) A Projektek keretében megvalósuló eljárások teljes körű, jogszabályoknak, illetve a Projektek Felhívásainak, Útmutatóinak való megfelelés folyamatos felügyelete, ezen szabályok megsértésére irányuló veszély esetén a Megbízó haladéktalan írásbeli értesítése;
- t) A Projektek megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos ellenőrzésre, vagy tájékoztatásra benyújtandó dokumentumok teljes körűségének biztosítása és a dokumentumok benyújtása a Projektekkel érintett Közreműködő Szervezet, vagy Közbeszerzés Felügyeleti Főosztály, vagy a jogszabályokban meghatározott más közreműködők felé a jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- u) Az eljárások releváns közbeszerzési dokumentumainak feltöltése a közbeszerzések engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos elektronikus felületekre (pl: SSO, NKOH);
- v) Az ellátott tevékenység, az eljárás teljes körű dokumentálása a hatályos közbeszerzési törvény előírásainak megfelelően;
- w) A közbeszerzésekkel kapcsolatosan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt, kedvezményezettet terhelő valamennyi feladat és kötelezettség szabályszerű elvégzése, annak eredményeként az abban foglalt támogató tartalmú nyilatkozatok és tanúsítványok beszerzése;
- x) Kétszakaszos eljárás esetén a fenti feladatok értelemszerűen vonatkoznak a részvételi szakaszra is, továbbá tárgyalásos eljárás esetén kiegészül az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalás megszervezésével, a tárgyaláson való részvétellel, a tárgyaláson Megbízó nevében történő eljárás és képviselő ellátásával, a tárgyalási jegyzőkönyv és az ajánlattevők végleges ajánlatának benyújtásához szükséges dokumentumok készítésével és megküldésével az ajánlattevők részére;
- y) Megbízott feladata kiterjed minden olyan – fentiekben külön nem nevesített - eljárási cselekményre, amely az adott közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében szükséges, illetve jogszabályi rendelkezés, vagy a Projektek Felhívása, Útmutatója írja elő.

**3.4** A szerződés 2.1.1. e) pontjában meghatározott feladatok különösen az alábbiakat jelentik:

- a) A jogorvoslati kérelemben foglaltakra választervezet készítése és megküldése Megbízó részére;
- b) Megbízó jóváhagyása után az észrevételek megküldése a jogszabályi előírások alapján az érintetteknek;
- c) A közbeszerzési eljárás iratanyagainak megküldése, illetve hozzáférhetővé tétele a Közbeszerzési Döntőbizottság részére;
- d) A jogorvoslati tárgyaláson való részvétel, Megbízó meghatalmazása alapján nyilatkozattétel;
- e) a Közbeszerzési Döntőbizottság által esetlegesen kért további iratok, nyilatkozatok összeállítása és megküldése, szükség esetén egyeztetés a Megbízóval;
- f) Megbízó közbeszerzési képviselője a jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

**3.5** A szerződés 2.1.1. f) pontjában meghatározott feladatok különösen az alábbiakat jelentik:

- a) a Megbízó írásbeli megkeresése alapján írásbeli szakmai állásfoglalás készítése és tanácsadás nyújtása (szóban vagy írásban) a Projekttel összefüggésben felmerülő közbeszerzési jellegű kérdésekben.
- b) a szakmai állásfoglalás elkészítésének határidejét Megbízó minden egyes megkeresés alkalmával egyedileg közli.

#### **4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1** A Megbízás ellátása során a Megbízott, a Megbízó a szerződésben feltüntetett kapcsolattartásra jogosult képviselője (vagy az általa kijelölt személy) rendelkezései szerint látja el a szerződés szerinti feladatokat. Ennek keretében a Megbízott kezdeményezheti a Megbízó kapcsolattartójánál utasítás kiadását, belső egyeztetés lefolytatását. A Megbízott javaslatokat tehet az ellátandó feladatra, annak módjára, jellegére. A Megbízott a Megbízás ellátása során részt vesz a Megbízással összefüggő szakmai egyeztetéseken, konzultációkon.
- 4.2** A Megbízott a fenti feladatokat saját székhelyén látja el. A Megbízó igénye szerint a feladat teljesítésére a Megbízó székhelyén vagy a Felek által előzetesen egyeztetett egyéb helyszínen is sor kerülhet.
- 4.3** A Megbízás teljesítése magyar nyelven vagy Megbízó igénye esetén angol nyelven történik.
- 4.4** Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízó nevében és képviselőjében jár el.
- 4.5** Megbízó a szerződéssel megbízza Megbízottat, hogy a működésével kapcsolatos közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) Megbízó, mint ajánlatkérő nevében eljárjon, képviselőjében eljárási cselekményeket végezzen. Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit önállóan, de Megbízó utasításainak megfelelően, irányítása mellett köteles ellátni. Megbízott tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik.
- 4.6** A 2.1.1. a-e) és g) pontok szerinti szolgáltatás ellátására vonatkozóan az egyedi megbízásokat a Megbízó írásban adja meg Megbízottnak (e-mail útján) a 3. Melléklet szerinti dokumentummal. A Megbízott köteles a megbízást írásban (elsősorban e-mail útján) visszaigazolni.

- 4.7 Egyedi megbízás leadására a 2.1 a-e) és g) pontok tekintetében a Megbízó képviselője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- 4.8 A 2.1.1. f) és 2.1.2. pontokban meghatározott szolgáltatás ellátására vonatkozóan egyedi megbízásokat Megbízó a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartója (vagy az általa kijelölt személy) útján, elsősorban e-mailben vagy telefonon adhat Megbízott részére.
- 4.9 Felek a megbízás ellátásához szükséges információkat, teendőket közösen, elsősorban elektronikus kapcsolattartás útján egyeztetik.
- 4.10 Megbízott a Megbízást legjobb tudása szerint, a közbeszerzési eljárások bonyolításában jártas, nagy tapasztalattal rendelkező személytől elvárható, fokozott gondossággal, körültekintéssel köteles ellátni.
- 4.11 Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárásokban közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről.
- 4.12 Megbízott teljesítése során köteles figyelembe venni és alkalmazni Megbízott közbeszerzési szabályzatát, illetve eseti szabályzatát, belső eljárásrendjét, az eljárással kapcsolatos szakmai elvárásait.
- 4.13 A Megbízott rendszeresen tájékoztatja a Megbízót az ügyek állásáról. Annak érdekében, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges problémákat a Megbízott még az ügy folyamán megoldja, a Megbízó kérdéseivel minél hamarabb köteles Megbízottal a kapcsolatot felvenni.

## 5. EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 5.1 A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni és a lehető leghamarabb a vitás kérdéseket kompromisszummal rendezni.
- 5.2 A Megbízott együttműködési kötelezettsége kiterjed arra is, hogy a Megbízó által a közbeszerzési tanácsadói feladatokkal kapcsolatosan bevont egyéb szakértőkkel, a Megbízó mindenkori képviselőjével, illetve egyéb érdekelttel is együttműködjön.

## 6. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1 A Megbízó rendelkezésére álló keretösszeg mindösszesen nettó 11.000.000,- Ft + Áfa, azaz mindösszesen nettó tizenegymillió forint + Áfa, mely összegből
- 6.1.1. a szerződés 2.1.1 pontjában meghatározott feladatokra rendelkezésre álló keretösszeg mindösszesen nettó 8.000.000,- Ft + Áfa, azaz mindösszesen nettó nyolcmillió forint + Áfa; valamint a
- 6.1.2. a szerződés 2.1.2 pontjában meghatározott feladatokra rendelkezésre álló keretösszeg mindösszesen nettó 3.000.000,- Ft + Áfa, azaz mindösszesen nettó hárommillió forint + Áfa összeg.
- 6.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott feladatok ellátására a szerződés 6.1 pontjában meghatározott keretösszeg áll rendelkezésre. Szerződő felek szerződés alapján az egyedi megbízások szerint fizetendő ellenszolgáltatás egységárait (a továbbiakban: **Megbízási díj**) az 1. számú Mellékletben található Ártáblázat szerinti összegben és mértékben határozzák meg.

- 6.3** A Megbízási díj a szerződésben foglalt valamennyi feladat ellátását magában foglalja, kivéve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, hirdetésmények igazgatási szolgáltatási díját. Megbízott a 3. pontban meghatározott feladatok díjazásán felül egyéb díjazási igényre nem jogosult.
- 6.4** A Megbízott a Megbízás ellátásával kapcsolatban – a Megbízási díjon, az esetlegesen felmerülő hirdetésmény ellenőrzési díjon és kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjon felül – felmerült költségei és kiadásai elszámolására nem jogosult. A teljesített szolgáltatás ellenértékéről Megbízott számlát állít ki, amelyen csak a szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások, és csak a szerződésben rögzített áron szerepelhetnek.
- 6.5** A Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig írásban megküldi a Megbízó részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. Mellékletében meghatározott, a tárgyhónapra vonatkozó Teljesítési összesítőt, amely tartalmazza a tárgyhónapban végzett feladatok rövid meghatározását és a feladat elvégzéséért járó díjat (az Ártáblázat vonatkozó pontjának megjelölésével). A Teljesítési összesítő kézhezvételét követő 7 napon belül a Megbízó írásban megerősíti vagy elutasítja a teljesítés elfogadását, elutasítás esetén az ok pontos megjelölésével. Amennyiben a Teljesítési összesítő nem alkalmas a teljesítésigazolás kiadására a releváns kötelezettségekkel kapcsolatban, úgy a Megbízó ésszerű határidő tűzésével írásban felhívja a Megbízottat a dokumentum kijavítására. Amennyiben a Teljesítési összesítő megalapozott, a Megbízó írásban 15 napon belül kiállítja a Megbízott részére a tárgyhónapra vonatkozó teljesítésigazolást.
- 6.6** A Megbízási Díjról a Megbízott a teljesítésigazolás birtokában jogosult a Megbízó felé számlát kiállítani. A számlák kifizetése a számla kézhezvételét követő 30 napon belül banki átutalással Megbízott a szerződésben meghatározott számú bankszámlájára a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel történik.
- 6.7** Felek rögzítik, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén Megbízott két számla kiállítására jogosult az adott egyedi megbízás értékének 50-50%-a erejéig. Az első számla kiállítására az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás közzétételét/megküldését követően, a második számla kiállítására pedig a közbeszerzési eljárás lezárását (az eredményhirdetmény közzétételét/feladását követően), illetve a teljesítésigazolás kiállítását követően kerül sor.

## **7. KAPCSOLATTARTÁS, KÉPVISELET**

- 7.1** A Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Név: dr. Tóth Katalin

E-mail: toth.katalin@bfc.hu

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy:

Név: dr. Sirály Katalin

E-mail: siraly.katalin@drsk.hu

- 7.2** A Megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Sirály Katalin és a Megbízás végrehajtásáért személyében felelős ügyvéd: dr. Sirály Katalin. A Megbízást Megbízott részéről elsősorban dr. Sirály Katalin teljesíti, de a teljesítés során jogosult



eljárni a Megbízott bármely tagja, együttműködő ügyvédje vagy ügyvédjelöltje. A Megbízott a Megbízás fennállása alatt biztosítja, hogy a teljesítésben folyamatosan megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyvéd, vagy ügyvédjelölt vagy egyéb közreműködő vegyen részt, az ő munkájukért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

- 7.3** A Megbízás teljesítése során a Megbízott igénybe veheti más személy közreműködését is azokban az esetekben, amikor ez a megbízás jellegével együtt jár. A Megbízott a jogosultan igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Megbízott jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## **8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS IDŐTARTAMA**

A szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a szerződést nem azonos napon írják alá, így az aláírás napjának a Megbízó által történő aláírás napja minősül. A szerződés 2022. június 30. napjáig tartó határozott ideig, de legfeljebb a szerződés 6.1 pontjában meghatározott keretösszeg kimerüléséig tart. Megbízó nem vállal kötelezettséget a teljes keretösszeg felhasználására a szerződéses időszak alatt.

## **9. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS**

- 9.1** A Megbízó felelősséget vállal azért, hogy a Megbízott által nyújtott szolgáltatást haladéktalanul megvizsgálja, és annak megfelelősége esetén a teljesítését igazolja. Amennyiben a Megbízott teljesítése hibás, késedelmes vagy nem a Megbízás tartalmának megfelelő, Megbízó haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba kijavítására, illetve a Megbízásnak megfelelő szolgáltatás nyújtására.

- 9.2** Megbízott késedelmesen teljesít, ha:

- a) a Felek által kölcsönösen megállapított belső határidőket nem tartja be,
- b) a közbeszerzési eljárásban előírt határidőket elmulasztja,
- c) nem készíti el határidőben azokat a dokumentumokat, amelyek elkészítése a szerződés alapján a feladatát képezi.

- 9.3** A Megbízott hibásan teljesít, ha:

- a) a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve bíróság vagy más erre feljogosított szerv jogerős határozatában megállapítja, hogy az általa elkészített dokumentum, illetve az általa (a Megbízó nevében) lebonyolított eljárás a Megbízott felelősségi körében felmerülő ki nem menthető okból jogszabálysértő volt,
- b) a Megbízott hibájából vagy késedelméből eredően Megbízó nem tartja be a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeleteiben rögzített határidőket,
- c) a közbeszerzési eljárás folyamán általa ismert összeférhetlenségre nem hívja fel a figyelmet, illetve az eljárásban részéről olyan személy vesz részt, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn,
- d) a lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban a szerződés szerinti valamely feladatot ki nem menthető okból nem végzi el.

- 9.4** A Megbízott a késedelmes, illetve hibás teljesítéssel okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.
- 9.5** Megbízott vállalja, hogy a Megbízott felelősségi körébe eső hibás vagy késedelmes teljesítéséből fakadó Megbízóra kivetett bírságokat, büntetéseket a Megbízónak a bírság, büntetés kiszabását követően haladéktalanul megfizeti, amennyiben a bírságot, büntetést kiszabó szerv döntésében a Megbízott felelősségét egyértelműen megállapítja.
- 9.6** A Megbízott nem tartozik felelősséggel olyan kárért, elmaradt haszonért, ami a Megbízó által neki szolgáltatott helytelen adat vagy a Megbízás ellátása szempontjából fontos tény elhallgatása miatt következett be. Megbízott továbbá nem tartozik felelősséggel, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

## **10. SZERZŐI JOGOK**

A szerződés alapján a Megbízott szerzői jogdíjtól mentes, korlátozott, kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megbízónak az általa, a Megbízás teljesítése során keletkezett a Megbízással összefüggő írásban átadott dokumentum tekintetében (amennyiben az szerzői jogvédelem alá tartozik). A Megbízó azokat a szerződés keretei között, elsősorban döntéseinek előkészítéséhez szükséges mértékben használja fel.

## **11. ÖSSZEFÉRHETLENSÉG**

A jelen Megbízással összefüggésben a Megbízott az ügyben érdekelt más jogi személytől megbízást nem fogadhat el, kivéve, ha a Megbízó ehhez előzetesen hozzájárult. Az ennek megsértéséből eredő minden, a Megbízót ért üzleti hátrányért, esetleges kárért a Megbízott helytállni tartozik.

## **12. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE**

- 12.1** A Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. Felek 30 napos felmondási idővel jogosultak írásban a szerződést felmondani. A Megbízó felmondása esetén köteles a Megbízott felé a már teljesített kötelezettségeikért helyt állni és az addig teljesített munkákat kifizetni. A Megbízott felmondása esetén Megbízó érdekében a folyamatban lévő eljárások esetén köteles megtenni a halaszthatatlan eljárási cselekményeket.
- 12.2** A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha a Megbízott ellen felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolásáról születik döntés, illetve elrendelik a Megbízott kényszertörlesztését.
- 12.3** Felek rögzítik, hogy bármelyik fél azonnali hatállyal jogosult írásban a szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződésben meghatározott kötelezettségek tekintetében súlyos szerződésszegést követ el, és nem orvosolja azt 10 munkanapon belül azt követően, hogy a fél által küldött, a mulasztást leíró és annak orvoslására felszólító értesítést átveszi.
- 12.4** Súlyos szerződésszegésnek minősül és rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:
- a) *Megbízott részéről:*

- a Megbízó érdeket súlyosan sértő (jó hírnevét, gazdasági érdekeit sértő vagy veszélyeztető) magatartást tanúsít;
  - együttműködési kötelezettségét ismételten megszegi;
  - feladatát nem a szerződésben, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően látja el.
- b) *Megbízó részéről:*
- együttműködési és/vagy fizetési kötelezettségét ismételten megszegi.

### **13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

**13.1** A szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

### **14. TITOKTARTÁS**

A Megbízott a Megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatos tudomására jutott minden információt köteles titkosan kezelni, ilyen információt harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett hozzájárulásával adhat ki. A titoktartási kötelezettség a Megbízottat a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.

### **15. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 15.1** A szerződésre a magyar jog az irányadó.
- 15.2** A Megbízott jogosult nyilvánosságra hozni, hogy a Megbízó ügyfelei közé tartozik, jogosult továbbá feltüntetni az általa elvégzett megbízás jellegét az ügyvédi titok sérelme nélkül.
- 15.3** A Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelik, különösen, de nem kizárólagosan a Természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelet (GDPR), az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint.
- 15.4** A szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának a napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- 15.5** Felek a vitás, sérelmes ügyeiket, elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a szerződésből vagy azzal összefüggésben keletkező jogvitáik tekintetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 15.6** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 15.7** Megbízott nyilatkozik, hogy a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik érvényes ügyvédi felelősségbiztosítással, mely legalább ötvenmillió forint/káresemény biztosítási összegű, valamint a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti felelősségbiztosítással.

**15.8** Megbízott a szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy a Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó felmondhatja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállhat.

**15.9** Megbízott a szerződés aláírásával tudomásul veszi:

- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében rögzített ellenőrzési jogosultságát; illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011 (XII.30.) kormányrendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát; illetőleg
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában, valamint 1. számú mellékletének III./4. pontjában foglaltakat, mely alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízott még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg, továbbá

A szerződés kettő egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült.

A Felek a szerződést átolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú Melléklet: Ártáblázat
2. számú Melléklet: Teljesítési összesítő minta
3. számú Melléklet: Egyedi megbízás minta
4. számú Melléklet: Teljesítésigazolás minta

BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt.  
1027 Budapest, Horvát utca 14-26. CBC Irodaház  
Adószám: 25416316-2-41  
Cg.: 01-10-048661  
Bankszámlaszám: 10918001-00000100-34770000  
Budapest, 2020. április 6.



Door Tamás Mihály

vezérigazgató-helyettes

**BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit**

**Zrt.**

Megbízó



dr. Sirály Katalin

**Sirály és Társa Ügyvédi Iroda**

Megbízott

**Sirály és Társa Ügyvédi Iroda**

**Dr. Sirály Katalin ügyvéd**

1011 Budapest,

Szilágyi Dezső tér 1.

## Ártáblázat

	Feladat meghatározása	Megbízási díj (nettó forintban)
1.	Uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítése és lebonyolítása, beleértve a kétszakaszos eljárások lebonyolítását is (nettó Ft/közbeszerzési eljárás)	2.800.000,- Ft + Áfa
2.	Uniós értékhatár alatti és egyben árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén a tizenötmillió forintot, valamint azon uniós értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzési eljárások, amelyek tekintetében a hatályos közbeszerzési törvény az uniós értékhatár alatti eljárások szabályait rendeli alkalmazni teljes körű előkészítése és lebonyolítása, beleértve a kétszakaszos eljárások második részének lebonyolítását is (nettó Ft/közbeszerzési eljárás)	1.400.000,- Ft + Áfa
3.	Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és ügyvédi képviselet ellátása (nettó Ft/eljárás)	500.000,- Ft + Áfa
4.	Közbeszerzési kérdésekben írásbeli szakmai állásfoglalás készítése és jogi tanácsadás nyújtása; egyeztetéseken, tárgyalásokon való részvétel, egyéb kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása, keretmegállapodások második részének lebonyolítása (nettó Ft/óra)	25.000,- Ft + Áfa
5.	Megbízó jogi képviseletének ellátása (nettó Ft/óra)	25.000,- Ft + Áfa

1. számú Melléklet

Teljesítési összesítő

Dátum	Feladat meghatározása, rövid leírása	Eljáró ügyvéd, ügyvédjelölt, szaktanácsadó neve	Ártáblázat vonatkozó pontjának megjelölése	Ártáblázat alapján járó megbízási díj
<b>Összesen:</b>				

Kelt.: Budapest, 2020. ....

.....  
Megbízott

2. számú Melléklet

Iktatószám:

Egyedi megbízás

az Európai uniós támogatásból (IKOP-3.1.0-15) megvalósuló „Budapest vasúti átjárhatósága: új vasúti összekötő alagút létesítésének, a fejpályaudvarok és budapesti vonalszakaszok fejlesztésének, Budapest vasúti átjárhatóságának és a vasútüzem működési körülményei fejlesztésének előkészítése” projekt kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és Megbízó jogi képviseletének ellátása tárgyban a BFK Nonprofit Zrt. és a ..... között létrejött megbízási keretszerződés keretösszegének terhére.

Alulírott ....., mint a BFK Nonprofit Zrt. képviselői (a továbbiakban: Megbízó), ezúton az alábbiakban részletezett feladat(ok) ellátását rendeljük meg a ..... (a továbbiakban: Megbízott), figyelemmel a Megbízási keretszerződés 4.6. pontjában foglaltakra.

Feladat(ok) megnevezése:

Budapest, 2020. ....

.....

Megbízó

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

Szerződés tárgya:

Szerződés kelte:

Szerződés száma:

Szerződő felek:

Megbízó:

név: BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság

cím: 1027 Budapest, Horvát utca 14-26.

adószám: 25416316-2-41

Megbízott:

név:

cím:

adószám:

A Megbízott a szerződésben foglaltak szerint az alábbi feladatot/feladatokat teljesítette:

**„Budapest vasúti átjárhatósága: új vasúti összekötő alagút létesítésének, a fejpályaudvarok és budapesti vonalszakaszok fejlesztésének, Budapest vasúti átjárhatóságának és a vasútüzem működési körülményei fejlesztésének előkészítése”** című, **IKOP-3.1.0-15-**.....azonosító számú kiemelt projekt keretében fent megnevezett tárgyú szerződés szerinti teljesítése:

- A Szerződés 2.1.1. pontban teljesítendő feladataihoz kapcsolódóan:  
.....
- A szerződés 2.1.2. pontban teljesítendő feladataihoz kapcsolódóan:  
.....

A feladatok teljesítésének igazolására jogosult kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott és csatolt tevékenység kimutatásban részletezett feladatokat a Megbízott maradéktalanul, szerződésszerűen teljesítette, ezért a megbízott a megbízási szerződés ..... pontja értelmében (rész)számla benyújtására jogosult.



**A kifizetendő Megbízási díj összege:**

A szerződés 2.1.1 pontjában meghatározott feladatok teljesítése kapcsán:

.....,- Ft + **ÁFA** (azaz ..... + ÁFA), azaz bruttó .....Ft, azaz bruttó ..... forint.

A szerződés 2.1.2 pontjában meghatározott feladatok teljesítése kapcsán:

.....,- Ft + **ÁFA** (azaz ..... + ÁFA), azaz bruttó .....Ft, azaz bruttó ..... forint.

**Teljesítési időszak:** .....

**A számla egyéb tartalmi és formai követelményei:**

Kérjük a számlán feltüntetni a projekt azonosítószámát is.  
IKOP-3.1.0-15-.....

A teljesítésigazolás kiállításának kelte:

Budapest, 2020. ....

.....  
.....  
<<teljesítés igazolására jogosult>>

Melléklet:

1. sz. melléklet: Teljesítési összesítő