

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT


**BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt.
VEZÉRIGAZGATÓ**

1087/2020 (III. 29) sz. határozat utasítás kiadásáról

A BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. vezérigazgatója az alábbi határozatot hozza:

1. A BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatigénylések kezelésének rendjéről a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező utasítás szerint rendelkezem.

Budapest, 2020. július 29.



Vitézy Dávid
vezérigazgató

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt.

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének,
valamint a közérdekű adatigénylések kezelésének rendjéről szóló
utasítás**

2020.

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

Preambulum

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.), valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékosági tv.) rendelkezéseinek megfelelően a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) a működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az Info tv. 26. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alábbiak szerint szabályozza.

I. Az utasítás célja és hatálya, általános rendelkezések

1. Jelen szabályozás célja, hogy az Adatkezelő a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen, és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.
2. Jelen szabályozás tárgyi hatálya kiterjed Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, valamint:
 - A. a közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett igények kezelésére, valamint
 - B. közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályaira.
3. Az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a pontos és gyors tájékoztatást.
4. Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján arra jogosult szerv minősített adattá nyilvánította, illetve, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adat megismeréséhez való jogot törvény:
 - a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmény üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettelkorlátozza.

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

II. Alapfogalmak

Az Info tv. 3. §-ában alkalmazott fogalmak:

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

A. A közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett igény kezelése

III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása

1. Az Adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:
 - postai úton a Társaság székhelyére címezve,
 - elektronikus úton az info@bfk.hu e-mail címre címezve,
 - telefonon a +36-1-445-4501 telefonszámon előterjesztve,
 - személyesen, a Társaság székhelyén, e-mailben vagy telefonon előre egyeztetett időpontban.
2. Az igények tetszőleges formában benyújthatóak, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az igényelt adatok körét, a pontos jogszabályi hivatkozást arra, hogy az adatigénylő közérdekű adatigénylést terjeszt elő, valamint az adatigénylő nevét (elnevezését) és elérhetőségét.
3. Az igény előterjeszthető az adatigénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.
A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.
4. A szóban előterjesztett igényt annak előterjesztése során az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia.

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

5. Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra kell kinyomtatni.
6. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV. Az igények teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásának szervezeti rendje

7. A közérdekű adatok megismerése iránti egyedi igények teljesítésével kapcsolatos feladatokat a Jogi Igazgatóság látja el az Adatszolgáltató főigazgatóság szakmai támogatása mellett.
8. Az Adatkezelőnél a kijelölt Adatfelelős a Jogi Igazgatóság - Jogi Igazgató által eseti jelleggel kijelölt - munkavállalója.
9. Az adatigénylés teljesítésével, megtagadásával, az adatok kiadásával kapcsolatos döntések meghozatalára a vezérigazgató jogosult.

V. Az igények elbírálása és teljesítése

10. A beérkezett igényekről a Jogi Igazgatóság feljegyzést készít. A feljegyzésekről a Jogi Igazgatóság nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a. az adatigénylés iktatószámát
 - b. az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail)
 - c. az adatigénylés tárgyát, beérkezésének időpontját
 - d. az adatigénylés teljesítésének időpontját.
11. Az Adatfelelős az igényt az iktatást követően haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:
 - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - az igényelt adatoknak ki a kezelője,
 - az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - megtalálhatók-e a társaság honlapján,
 - a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
 - az adatigénylő személye és elérhetősége tisztázott-e,
 - az Adatkérő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri.
12. Az Adatfelelős a fentiek alapján lefolytatott vizsgálatot követően haladéktalanul, de legkésőbb az igény megvizsgálásától számított 2 munkanapon belül – a Jogi Igazgató útján - tájékoztatja a vezérigazgatót a beérkezett igény teljesíthetőségéről.
13. Amennyiben az adatigény nem az Adatkezelő kezelésében lévő adat megismerésére irányul, az Adatfelelős haladéktalanul kezdeményezi a vezérigazgató döntését az adatigény illetékes szervhez történő áttétele érdekében, egyidejűleg a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb az igény beérkezésétől számított 5 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt az áttétel tényéről.
14. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

15. Az igény teljesítésének - lehetőség szerint - az adatigénylő által kívánt technikai eszközzel kell eleget tenni. A kért adatok kiadását írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni.
16. Ha az igény az adatigénylő által kért módon nem teljesíthető, az adatigénylővel - elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, illetőleg a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni.
17. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatfelelős 5 napos határidő tűzésével felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására. Ha az adatigénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az Adatkezelő a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.
18. Ha az igény csak részben teljesíthető, az adatigénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
19. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatkezelő az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
Az egyes adatigénylések teljesítésének tényéről az Adatfelelős tájékoztatja a vezérigazgatót.
20. A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az Adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.
21. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az Adatkezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Adatkezelő korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
22. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az igény beérkezését követő 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A határidő meghosszabbításáról a vezérigazgató dönt.

VI. Az igény kezelésének rendje

23. A vezérigazgató az Adatfelelős 11. pont szerinti vizsgálatáról való tájékoztatását követően dönt az adatigénylés teljesíthetőségéről.
24. Az adatigénylés teljesítése esetén azon főigazgatóság főigazgatója, amelynél az igényelt adatok rendelkezésre állnak vagy előállíthatók (a továbbiakban: Adatszolgáltató főigazgatóság), vezérigazgató döntésétől számított 4 napon belül – az Adatfelelőssel és amennyiben szükséges,

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

külső jogi szakértővel folytatott konzultációt követően – elkészíti az adatigénylésre vonatkozó válasz első tervezetét és a válasz alátámasztásához esetlegesen szükséges egyéb iratokkal együtt megküldi a Kommunikációs Főigazgató részére.

25. A Kommunikációs Főigazgató kommunikációs szempontból megvizsgálja a tervezetet, és 2 napon belül ellátja megjegyzéseivel, korrektúra-javaslatával, majd visszaküldi a tervezetet az Adatszolgáltató főigazgatóság főigazgatója részére.
26. A megjegyzések beérkezését követően a tervezetet az Adatszolgáltató főigazgatóság főigazgatója – szükség esetén az Adatfelelős, amennyiben szükséges, külső jogi szakértő és a Kommunikációs Főigazgatóság munkatársa bevonásával – véglegesíti és megküldi az Adatfelelős, a Jogi Igazgató és az Operatív Főigazgató részére.
27. Az Operatív Főigazgató egyetértése esetén a tervezetet jóváhagyás céljából megküldi a vezérigazgató részére.
28. A vezérigazgató részéről történt jóváhagyást követően az Adatfelelős gondoskodik arról, hogy az adatszolgáltatás legkésőbb a kérés beérkezését követő 15 napon – vagy amennyiben hosszabbításra került sor, a meghosszabbított határidőn – belül az adatigénylőnek elküldésre kerüljön és az adatszolgáltatás iktatásáról.

VII. Az igény teljesítésének megtagadása

29. A vezérigazgató az Adatfelelős 11. pont szerinti vizsgálatáról való tájékoztatását követően dönt az adatigénylés teljesíthetőségéről.
30. Az igény teljesítésének megtagadása esetén annak indokaival, valamint az adatigénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben vezérigazgató a Jogi Igazgatóság útján értesíti az adatigénylőt.
31. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
32. Az Adatkezelő elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
33. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

34. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
35. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
36. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Jogi Igazgatóság nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) az adatigénylés iktatószámát,
 - b) az adatigénylés tárgyát
 - c) az adatigénylés beérkezésének időpontját
 - d) az adatigénylés teljesítésének elutasítására és annak indokaira vonatkozó adatot.
37. A nyilvántartás alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezérigazgató a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: „Hatóság”) évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti. A tájékoztató határidőre történő összeállításáért a Jogi Igazgatóság felelős.

VIII. Költségtérítés

38. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
39. Az igénylő az Adatkezelő költségtérítés iránti igényéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az adatigénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az Adatkezelő a kért adatok kiadását jogosult megtagadni.
40. Amennyiben az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítés összegét az Adatkezelő 8 napon belül kiállított számlája alapján átutalással kell megfizetni, az Adatkezelő által megállapított, a számla kézhezvételétől számított legalább 15 napos határidőn belül. Ha az adatigénylő vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait.
41. Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem adatigénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

42. Az Adatkezelő által igényelhető költségtérítés mértékét tételesen a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az Adatkezelő állapítja meg.

IX. Jogorvoslat

43. Ha az Adatkezelő az adatigénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényét nem teljesíti, az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat vagy a Hatóságnál bejelentéssel élhet a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében.
44. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.
45. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatkezelő köteles bizonyítani.
46. Ha a bíróság az igénynek helyt ad és az Adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, a közlést haladéktalanul, de legfeljebb a döntésben előírt határidőn belül teljesíteni kell.

B. Közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályai

X. A kötelező közzététel

1. Az Adatkezelő az Info tv. 1. számú melléklete szerinti, valamint a Takarékosági tv. 2. §-ban meghatározott terjedelemben kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján digitális formában, bárki számára korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen köteles rendszeresen hozzáférhetővé tenni.
2. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok megadásához nem köthető, elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges.

XI. A kötelező közzététel rendje

1. Annak érdekében, hogy a Társaság szerződéses állománya, valamint a közzététel szempontjából releváns egyéb dokumentumai rendszeres időközönként, de legalább 60 naponként felülvizsgálatra kerüljenek a vezérigazgató Közzétételi Munkacsoportot (a továbbiakban:

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

Munkacsoport) hoz létre, amelynek tagjai:

- a. Vezérigazgató, és/vagy az általa delegált személy(ek)
 - b. Az Alapító képviselőjében a társaság szakmai irányítását ellátó felső vezető és/vagy az általa delegált személy(ek).
 - c. Vezérigazgató-helyettes
 - d. Kommunikációs Főigazgató
 - e. Operatív Főigazgató
 - f. Jogi Igazgató.
2. A vezérigazgató a Munkacsoport javaslata alapján dönt a Társaság szerződéseit, illetve egyéb dokumentumait érintő adatvédelmi besorolásról.
3. A Munkacsoport rendszeres időközönként, de legalább 60 naponta áttekinti a Társaság szerződéses állományát, valamint a közzététel szempontjából releváns egyéb dokumentumokat és elvégzi az arányossági tesztet.
4. A teszt eredménye alapján az egyes közérdekű adatok *publikus*, vagy az üzleti érdek aránytalan sérelme miatt *nem publikus* besorolására vonatkozó, indokolással ellátott javaslatot fogalmaz meg.
5. Az Operatív Főigazgató:
- ellátja a Munkacsoport elnöki feladatait, előkészíti és összehívja az üléseit,
 - a vezérigazgató Munkacsoport javaslata alapján meghozott döntése alapján gondoskodik az Info tv. 1. számú melléklete szerinti általános, valamint – amennyiben ilyen van - a Társaság egyedi közzétételi listáján szereplő adatok naprakészen tartásáról,
 - ellenőrzi, hogy a részére más főigazgatóság vagy igazgatóság által közzététel céljából átadott adat az adat formátumára vonatkozó előírásoknak megfelel-e, és amennyiben nem, felhívja az adatot szolgáltató főigazgatóságot vagy igazgatóságot annak megfelelő formátumúra történő alakítására,
 - a közzétételi egységek és az azokat előállító főigazgatóság vagy igazgatóság közreműködésével gondoskodik a közadatkereső által lekérdezett metaadatok előállításáról,
 - az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a központi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést, valamint elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket,
 - gondoskodik az Info tv. 37/B § alapján a közadatkereső (www.kozadat.hu) részére történő, leíró adatokra vonatkozó adatszolgáltatásról,
6. A Társaság valamennyi szervezeti egységének vezetője:
- gondoskodik a szervezeti egység feladatkörébe tartozó adatok előállításáról, azok megfelelő formátumban való közzétételre történő előkészítéséről,
 - közreműködik a szervezeti egysége feladatkörét érintő adatigénylésre adandó válasz előkészítésében.

BUDAPEST FEJLESZTÉSI KÖZPONT

XII. A közzététel adatformátuma

7. A közzététel során a széles körű elérhetőség biztosítása érdekében elsősorban a következő formátumok alkalmazandók a MIME típusok szerint értelmezve:
- a) pdf,
 - b) MS word,
 - c) zip text plain,
 - d) rtf,
 - e) html
 - f) audio x-wav,
 - g) mpeg video,
 - h) x-ms video,
 - i) quicktime,
 - j) mpeg image,
 - k) jpg,
 - l) png,
 - m) gif,
 - n) tif,
 - o) bmp

A jelen pontban meghatározottaktól eltérő, egyéb formátumokat a közzététel során csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

XIII. Záró rendelkezések

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.